

**ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее правила приема обучающихся в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1 Регламентирующие правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 г. Челябинска» (далее правила приема в МАДОУ «ДС №339») разработаны в соответствии :

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 №261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 №196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
- Устава МАДОУ « ДС № 339 г. Челябинска»;
- иные локальные акты содержащие нормы регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящие Правила приема в МАДОУ « ДС №339» обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Порядок приема обучающихся в МАДОУ « ДС № 339»

2.1. Порядок комплектования МАДОУ «ДС №339» определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа, Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска.

2.2. Комплектование МАДОУ «ДС №339» осуществляет уполномоченный специалист Комитета по делам образования г. Челябинска в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МАДОУ «ДС №339» детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

2.3. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАДОУ «ДС №339», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться к заведующему дошкольного учреждения.

2.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места, родители (законные представители) получившие информацию о выделении места в МАДОУ «ДС №339» обязаны обратиться в течение 30 дней с момента выделения места к заведующему МАДОУ «ДС №339».

2.5. В МАДОУ «ДС №339» города Челябинска могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в общеобразовательные группы (при наличии условий).

2.6. Прием обучающихся в группы МАДОУ «ДС №339» могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (в разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе учреждения.

2.7. При приеме в МАДОУ «ДС № 339» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

2.8. В МАДОУ «ДС № 339» города Челябинска не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии; дети со сложными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

2.9. Родители (законные представители), получившие информацию о предоставлении места обращаются в МАДОУ «ДС №339» с заявлением (приложение 1) о приеме ребенка в дошкольное учреждение и представляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) медицинскую карту ребенка формы №026/у-2000;
- 4) документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате:
 - для категории детей инвалидов - документ подтверждающий установление инвалидности ребенка;
 - для категории детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - для категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - правоустанавливающий документ об установлении опеки или передачи ребенка в приемную семью (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые дети));
 - для категории детей из многодетных семей - документ, подтверждающий наличие трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет проживающих в семье заявителя, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме с подтверждающей справкой из образовательного учреждения;
 - для категории детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы - документ, подтверждающий установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка;
 - для категории детей из семей участников боевых действий - удостоверение участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справка из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;
 - для категории детей из групп социальной помощи (малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) -

справка о признании семьи малообеспеченной, выданная районным управлением социальной защиты населения по месту жительства.

При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) воспитанников учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в течение двух недель сообщить об этом в учреждение с предоставлением подтверждающих документов.

- кроме того, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, не менее двадцати процентов установленного Правительством Челябинской области среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Соответственно предоставить копии свидетельств о рождении других детей в семье.

Копии документов заверяются заведующим в МАДОУ «ДС №339» путем сверки документа с оригиналом.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.9. (№1,2,3) настоящего Положения, МАДОУ «ДС №339» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) (приложение 2).

Вместе с тем, родители (законные представители) ребенка заполняют следующие документы:

1) заявление на льготу (при наличии) и компенсацию части родительской платы за уход и присмотр ребенка в МАДОУ «ДС №339» (приложение 3);

2) согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение 4);

3) согласие субъекта на предоставление персональных биометрических данных (приложение 5).

2.11. Заявление о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 339» и договор об образовании регистрируется в журнале регистрации приема ребенка.

2.12. До зачисления обучающегося в МАДОУ «ДС №339» заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, с учебно-программными документами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. На основании комплектационных списков Комитета по делам образования г. Челябинска заведующий МАДОУ «ДС №339» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте (dou339.ru) в сети Интернет.

2.14. Ежегодно, на 01 января текущего года руководитель МАДОУ «ДС № 339» в журнале регистрации приема ребенка фиксирует за прошедший календарный год: сколько детей принято в дошкольное учреждение в течение года, и сколько детей выбыло с указанием причин.

2.15. Журнал регистрации приема ребенка должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью учреждения и подписью заведующего образовательного учреждения.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС №339» регулируются Комиссией по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.