



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 11EA885B0000 00008A16
Владелец: Заведующий МАДОУ "ДС № 339
г. Челябинска" Н.В. Богачева
Действителен: 10.11.2021-10.11.2022

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска» на 2018-2023 гг.:

1. Дополнить пункт 1. «Паспорт программы развития», подпункт «Основные подпрограммы»:

Подпрограмма 6. Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста

Подпрограмма 7. Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией

2. Дополнить пункт 4. «Концепция реализации программы развития» таблицу №2
Сроки реализации подпрограмм:

№	Подпрограммы	Сроки реализации
1.	Подпрограмма 6. Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста	2018-2021 гг.
2.	Подпрограмма 7. Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией	2018-2021 гг.

3. Дополнить пункт 4. «Концепция реализации программы развития» подпунктами:

Подпрограмма 6. Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста.

В рамках сформулированной цели выделена **задача**, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива ДОУ:

Задача: Создание нормативно-правовых, учебно-методических, кадровых и финансовых условий развития системы дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Ответственный: заведующий.

Ожидаемые результаты реализации:

- получение лицензии на дополнительное образование;
- внедрение дополнительного образования в систему деятельности ДОУ.

Подпрограмма 7. Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией

Данная цель не может быть реализована во временных рамках одной Программы развития, но мы конкретизируем задачу, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива ДООУ:

Задача: Разработка и внедрение системы внутренней оценки качества дошкольного образования.

Ответственный: заведующий.

Продукты деятельности: разработанный пакет нормативно-правовых и оценочных материалов для проведения процедуры самообследования образовательной организации.

Система мероприятий по реализации программы, источники их финансирования:

№	Мероприятие	Источники финансирования	Сроки реализации	Исполнители
«Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией»				
1	Разработка нормативно-правовой базы и оценочного инструментария для процедуры проведения внутренней системы оценки качества образования в соответствии с планом (приложение 1)	Без финансирования	2018-2021 гг.	Заведующий
2	Повышение квалификации административного и педагогического персонала по вопросу внутренней системы оценки качества образования	Внебюджет	2019 г.	Заведующий
«Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста».				

3	Получение заключения и акт ГосПожнадзора на дополнительное образование	СанПин и акт на	Внебюджет	2020 г.	Заведующий
4	Разработка нормативно-правового и программного обеспечения дополнительных образовательных услуг	и	Без финансирования	2020 г.	Заведующий

4. Дополнить пункт 4. «Концепция реализации программы» подпункт «Ожидаемые результаты»:

- получение лицензии на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования;
- нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения самообследования образовательной организации.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МАДОУ «ДС № 339»
на 2018-2023 гг:**

1. Дополнить Приложением 7.1. и 7.2. (номер приложения соответствует номеру подпрограммы):

Приложение 7.1.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Заведующий ст.воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования

5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Педагогический совет ДОУ	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской обществуности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8	Проведение процедуры оценки качества	Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО

	самообследования и принятия управленческого решения		
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования