№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МАДОУ «ДС № 339» г. Челябинска
Богачевой Наталье Валерьевне

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

Свидетельство о рождении: № _____
дата рождения _____, место рождения _____,
зарегистрированного / проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребёнка)

в образовательное учреждение на обучение по основной / адаптированной образовательной программе дошкольного образования / в созданные специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

В дошкольную группу следующей направленности: _____ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

Необходим режим пребывания ребенка: _____
(полный день, 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; кратковременное пребывание: 3 часа, 5 часов)

Желаемая дата приема на обучение ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____ адрес _____
(ФИО)

тел. _____, адрес электронной почты _____

паспорт № _____, выдан _____
(или удостоверение опекуна)

Отец _____ адрес _____
(Ф.И.О.)

тел. _____, адрес электронной почты _____

Паспорт № _____, выдан _____
(или удостоверение опекуна)

Язык образования _____, родной язык _____
(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« _____ » _____ г.

✂

Расписка в получении документов

Заявление № _____ « _____ » _____ г. принято от _____
(Ф.И.О.)

с приложением следующих документов:

Документ	+ / -
1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) (для воспитанников, проживающих на закрепленной за территории)	
3. Медицинское заключение (оригинал)	
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)	
5. Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
6. СНИЛС ребёнка и законного представителя, с кем заключен договор	
7. Иные документы на усмотрение родителей:	

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ М.П.

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МАДОУ «ДС №339г. Челябинска»
(место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №339 г. Челябинска», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от « 02 »ноября 2015 г. N 11862, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Богачевой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/ адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС №339 г. Челябинска» / «Адаптированная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС №339г. Челябинска».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная оздоровительная)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамкам образовательной деятельности), при наличии соответствующей лицензии .
2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образованию Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, диетическим питанием в соответствии с установленными нормами, четыре раза в день в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 225-32-69 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации и родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу: соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, установленную Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <2>.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения оказания образовательных услуг.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МАДОУ « ДС №339»

г. Челябинск, ул. Елькина 86-б

ИНН7451072177 КПП745101001

БИКО47501001

Комитет финансов г. Челябинска отделение

Челябинск г. Челябинск

РС 070180400003000001

Автономный ЛС 307305550А

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства по регистрации, телефон)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «ДС №339»
Н.В. Богачева

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____,
зарегистрирован(ая) по адресу _____,
именуемый в дальнейшем «Субъект»,

Я, _____,
паспорт _____,
зарегистрирован(ая) по адресу _____,
именуемый в дальнейшем «Субъект», даю согласие МАДОУ «ДС № 339», расположенному по
адресу: 454092, г. Челябинск, ул. Елькина, 86-Б, в лице делопроизводителя Бирюковой С.В.,
ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор» на обработку:

- моих персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Согласия)
- являясь законным представителем (ФИО ребенка) _____

персональных данных моего ребенка (список приведен в п.5 настоящего Согласия)
на следующих условиях:

1. Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка дается мною в целях: осуществления предоставления образовательных услуг МАДОУ «ДС № 339»; передачи данных в организации, указанные в п.6 настоящего согласия, соблюдение федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Дополнительно, согласие на обработку персональных данных моего ребенка дается мною в целях информирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об организации образовательного процесса в детском саду;

3. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, размещение в общедоступных информационно-коммуникационных сетях - официальный сайт МАДОУ «ДС № 339» (фото, видео материалы образовательной деятельности воспитанников ДОУ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. «Оператор» обязуется использовать предоставленные данные «Субъекта» в вышеуказанных целях. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания «Субъекта».

4. Перечень моих персональных данных передаваемых «Оператору» на обработку:

4.1 Фамилия имя отчество;

4.2 Пол;

4.3 Дата рождения;

4.4 Место рождения;

4.5 Гражданство;

4.6 Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, ближайших родственников;

4.7 Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.8 Адрес и дата регистрации места жительства;

4.9 Фактический адрес места жительства;

4.10 Телефон;

4.11 Сведения о социальных льготах(если имеется);

4.12 Место работы;

4.13 Данные документа (свидетельство о рождении или паспорт), удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) старших детей «Субъекта» (для предоставления льготы в части родительской платы);

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

5. Перечень персональных данных моего ребенка, передаваемых «Оператору» на обработку:

5.1 Фамилия имя отчество;

5.2 Пол;

5.3 Дата рождения;

5.4 Место рождения;

5.5 Гражданство;

5.6 Фото и видеоматериалы образовательного процесса в ДОУ;

5.7 Сведения медицинской карты: форма 026у; форма 63;

5.8 Страховой медицинский полис;

5.9 Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

5.10 Адрес и дата регистрации места жительства;

5.11 Фактический адрес места жительства;

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую как законный представитель моего ребенка своей волей и в интересах ребенка.

6. «Оператор» имеет право передавать персональные данные субъекта: Комитет по делам образования города Челябинска (г.Челябинск, ул.Володарского,14); Структурное подразделение Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Советскому району (г. Челябинск, пр.Ленина,89); Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Детская городская клиническая больница № 7 г. Челябинска(г.Челябинск,ул.Рылеева,10) и иным органам, уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством РФ.

7. «Субъект» персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и предоставляемых персональных данных ребенка (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.06.2006г.)

8. Настоящее согласие дается до момента прекращения договорных отношений с МАДОУ «ДС № 339» (отчисление воспитанника), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

9. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес «Оператора» по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю «Оператора», после чего «Оператор» обязуется в течении 30(тридцать) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные «Субъекта».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / ФИО/

Руководителю МАДОУ «ДС № 339»
Богачевой Наталье Валерьевне
от _____

(Ф.И.О. законного представителя
ребенка полностью)

Адрес проживания (по регистрации):

Адрес фактического проживания:

Заявление

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы в размере

_____ % за уход и присмотр _____ ребенка,
(первого, второго, третьего и последующего)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада №339 г. Челябинска» предоставить следующим способом:

направлять компенсацию на оплату родительской платы за следующий месяц.

Информирован (а), что расчет компенсации осуществляется от среднего размера платы 1 240 рублей, согласно Постановления Правительства Челябинской области от 02.10.2013г. №324-П.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

г. Челябинск «__» _____ 20__ г.

В связи с внедрением в МАДОУ «ДС №339 г.Челябинск» биометрической информационной системы (БИС) «Родничок», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 21 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ, мы(я) родители(родственники) ребенка даем(даю) согласие на использование своих персональных данных в рамках этого проекта, а именно:

1. Разрешаю(разрешаю) зарегистрировать наши персональные данные в базе данных БИС «Школьное окно» путем записи следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, биометрические персональные данные - отпечатки пальцев, а также фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, ребенка(детей) посещающих МАДОУ «ДС № 339».

2. Разрешаем(разрешаю) в рамках вышеуказанного проекта вести обработку наших(моих) персональных данных программно-аппаратным комплексом, установленным компанией ООО «Сонда Технолоджи» (юридический адрес: 456318, г. Миасс Челябинской обл., ул. Луначарского, 4, ИНН 7415065632, КПП 741501001), с предоставлением возможности доступа к указанным данным по имени пользователя и паролю через Интернет.

При этом:

1. Исполнитель проекта компания «Сонда Технолоджи» гарантирует, что обработка персональных данных, включая запись, накопление, хранение, уничтожение и т.д. осуществляется в формате, не допускающем воспроизведение зарегистрированных биометрических персональных данных в форме отпечатков пальцев, т.к. они записываются в БИС в виде цифровых математических кодов.
2. Администрация МАДОУ «ДС №339 г.Челябинск» и компания «Сонда Технолоджи» гарантируют обеспечение сохранности базы данных БИС с биометрическими персональными данными от несанкционированного доступа.
3. Администрация МАДОУ «ДС №339 г.Челябинск» и компания «Сонда Технолоджи» гарантируют, что персональные данные в виде математических кодов отпечатков пальцев рук будут использоваться в БИС «Родничок» только в качестве средства идентификации для: обеспечения контроля доступа в МАДОУ «ДС №339» только зарегистрированными БИС «Родничок» лиц.
4. По окончании договора о посещении ребенком МАДОУ «ДС №339» все наши(мои) персональные данные в базе данных подлежат уничтожению.

Родители(родитель, родственники)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Номер телефона _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Номер телефона _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Номер телефона _____ Подпись _____

**СОГЛАСИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Челябинск «___» _____ 20__ г.

В связи с внедрением в МАДОУ «ДС №339 г.Челябинск» биометрической информационной системы (БИС) «Родничок», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 21 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ, мы(я) родители(родственники) ребенка _____ даем(даю) согласие на использование своих персональных данных в рамках этого проекта, а именно:

1. Разрешаем(разрешаю) зарегистрировать наши персональные данные в базе данных БИС «Школьное окно» путем записи следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, а также фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, ребенка(детей) посещающих МАДОУ «ДС № 339».

2. Разрешаем(разрешаю) в рамках вышеуказанного проекта вести обработку наших(моих) персональных данных программно-аппаратным комплексом, установленным компанией ООО «Сонда Технолоджи» (юридический адрес: 456318, г. Миасс Челябинской обл., ул. Луначарского, 4, ИНН 7415065632, КПП 741501001), с предоставлением возможности доступа к указанным данным по имени пользователя и паролю через Интернет.

При этом:

1. Администрация МАДОУ «ДС №339 г.Челябинск» и компания «Сонда Технолоджи» гарантируют обеспечение сохранности базы данных БИС с персональными данными от несанкционированного доступа.
2. Администрация МАДОУ «ДС №339 г.Челябинск» и компания «Сонда Технолоджи» гарантируют, что персональные данные будут использоваться в БИС «Родничок» только в качестве средства идентификации для: обеспечения контроля доступа в МАДОУ «ДС №339» только зарегистрированных в БИС «Родничок» лиц.
3. По окончании договора о посещении ребенком МАДОУ «ДС №339» все наши(мой) персональные данные в базе данных подлежат уничтожению.

Родители(родитель, родственники)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Номер телефона _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Номер телефона _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Номер телефона _____ Подпись _____