



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 339 г. Челябинска»
454092 г. Челябинск, ул. Елькина 86-Б, тел. 237-66-56, 237-78-79, e-mail: mdou339@mail.ru

ПРИКАЗ

02.02.2021

№ 8-а

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МАДОУ «ДС №339»

С целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №ДС №339»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС №339».
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Фисюк А.В. разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС №339» на стенде дошкольного учреждения.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «ДС №339»

Н.В. Богачева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МАДОУ «ДС №339 г. Челябинска»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ДС №339г. Челябинска» (далее ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОО
1.7. Обеспечение системы прозрачности при осуществлении закупок нужд дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий ДОО
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ДОО	Постоянно	Заведующий
2.4. Соблюдение правил, регламентирующих вопросы добровольных пожертвований и целевых взносов	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации	Постоянно	Заведующий

2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.9. Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и их родителей	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного поведения на оперативных совещаниях педагогов	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику

3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	Постоянно	Заведующий
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатели
<p>4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ</p>	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	Постоянно	Старший воспитатель
<p>4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности</p>	Май	Старший воспитатель