

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
«МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»
Н.В. Богачева
приказ от «28» сентября 2020 г. № 105а



Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 339 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 339 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада (далее - МАДОУ № 339).

2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2015 № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 3396 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МАДОУ № 339.

II. Порядок основания для перевода обучающихся

3. Порядок условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее — Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 339, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ № 339.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Учредитель МАДОУ №

339 (Комитет по делам образования города Челябинска) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6. Комплектование групп, перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ № 339.

7. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МАДОУ № 339.

Решение о переводе обучающихся принимает руководитель МАДОУ № 339.

8. Перевод обучающихся на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МАДОУ № 339 от 01 сентября текущего года.

III. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

9. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ № 339 с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

11. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке и числах языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ № 339 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении и в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении и в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14. МАДОУ № 339 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для

для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

16. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ № 339 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

17. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 3396 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, сведениями о дате предоставления и регистрации номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

19. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора и издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

21. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 339 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ № 339, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

22. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 339

в соответствующем распоряжении руководителя (Комитета по делам образования города Челябинска) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

Определяется перевод в МАДОУ № 339 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распоряжения руководителя о прекращении деятельности МАДОУ № 339, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать срок и предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ № 339 обязано уведомить учредителя (Комитет по делам

образования города Челябинска), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней

с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

24. Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

25. Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

26. МАДОУ №

339 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя (Комитета по делам образования города Челябинска) информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

27. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ №

339 издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

29. МАДОУ № 339 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

30. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 339, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

31. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ № 339, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

32. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V.

Заключительные положения

33. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МАДОУ № 339.

34. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

35. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ № 339. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

36. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ № 339 в течение 10 рабочих дней.

37. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МАДОУ № 339 по Порядку и основаниям перевода и восстановления обучающихся в МАДОУ № 339, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 339. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 339.