

Принято на общем собрании
Родителей воспитанников
Протокол №1 от 23.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 64 от 23.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада №339 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью, действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ и Уставом МАДОУ « ДС № 339 г. Челябинска» (далее ДОУ).

1.2. Совет родителей (далее Совет) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет создается с целью учета мнения родителей по вопросам управления ДОУ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения; при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; оказания помощи в развитии и совершенствовании образовательной деятельности в ДОУ;

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. К компетенции Совета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся и родителей ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- развитие материально-технической базы

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. . В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов возрастных групп воспитанников ДОУ или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой возрастной группы.

2.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические и

другие работники ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет ДООУ избирается сроком на три года.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности ДООУ, ее планирования;

- участвует в защите прав обучающихся, родителей (законных представителей),

- направляет обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в ДООУ;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДООУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

- содействует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефскую помощь заинтересованных организаций, определяет необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований для финансовой поддержки ДООУ;

- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения обучающихся;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы ДООУ.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

6.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель

6.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДООУ.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующим ДООУ и председатель Совета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Документация Совета постоянно хранится в делах ДООУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.