

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска» на
2014-2021 гг.:**

1. Дополнить пункт 1. «Паспорт программы развития», подпункт «Основные подпрограммы»:

Подпрограмма 6. Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста

Подпрограмма 7. Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией

2. Дополнить пункт 4. «Концепция реализации программы развития» таблицу №2
Сроки реализации подпрограмм:

№	Подпрограммы	Сроки реализации
1.	Подпрограмма 6. Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста	2017-2021 гг.
2.	Подпрограмма 7. Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией	2017-2021 гг.

3. Дополнить пункт 4. «Концепция реализации программы развития» подпунктами:

Подпрограмма 6. Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста.

В рамках сформулированной цели выделена **задача**, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива ДОУ:

Задача: Создание нормативно-правовых, учебно-методических, кадровых и финансовых условий развития системы дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Ответственный: заведующий.

Ожидаемые результаты реализации:

- получение лицензии на дополнительное образование;
- внедрение дополнительного образования в систему деятельности ДОУ.

Подпрограмма 7. Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией

Данная цель не может быть реализована во временных рамках одной Программы развития, но мы конкретизируем задачу, определяющие содержание деятельности педагогического коллектива ДОУ:

Задача: Разработка и внедрение системы внутренней оценки качества дошкольного образования.

Ответственный: заведующий.

Продукты деятельности: разработанный пакет нормативно-правовых и оценочных материалов для проведения процедуры самообследования образовательной организации.

Система мероприятий по реализации программы, источники их финансирования:

№	Мероприятие	Источники финансирования	Сроки реализации	Исполнители
«Развитие системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией»				
1	Разработка нормативно-правовой базы и оценочного инструментария для процедуры проведения внутренней системы оценки качества образования в соответствии с планом (приложение 1)	Без финансирования	2017-2021 гг.	Заведующий
2	Повышение квалификации административного и педагогического персонала по вопросу внутренней системы оценки качества образования	Внебюджет	2019 г.	Заведующий
«Создание сети дополнительного вариативного образования с целью развития способностей детей дошкольного возраста».				
3	Получение СанПин заключения и акт ГосПожнадзора на дополнительное образование	Внебюджет	2020 г.	Заведующий

4.	Разработка нормативно-правового и программного обеспечения дополнительных образовательных услуг	Без финансирования	2020 г.	Заведующий
----	---	--------------------	---------	------------

4. Дополнить пункт 4. «Концепция реализации программы» подпункт «Ожидаемые результаты»:

- получение лицензии на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования;
- нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения самообследования образовательной организации.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МКДОУ «Д/с № 2»
на 2014-2021 гг:**

1. Дополнить Приложением 7.1. и 7.2. (номер приложения соответствует номеру подпрограммы):

Приложение 7.1.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Заведующий ст.воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной

			организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Педагогический совет ДООУ	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8	Проведение процедуры оценки качества	Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования