

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
протокол № 1 от «01» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от «01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
«МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска»
приказ от «01» марта 2022 г. № 105а



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 11EA885B0000 00008A16
Владелец: Заведующий МАДОУ "ДС № 339
г. Челябинска" Н.В. Богачева
Действителен: 10.11.2021-10.11.2022

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 г. Челябинска» (далее – Правила приёма) определяют правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 г. Челябинска» (далее – МАДОУ № 339) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приёма разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Устава МАДОУ «ДС № 339 г. Челябинска».

II. Правила приёма детей в МАДОУ № 339

3. МАДОУ № 339 может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Правила приема регулируют прием в МАДОУ № 339 граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 339 (далее - закрепленная территория).

6. МАДОУ № 339 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении учреждения за конкретными территориями города Челябинска.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ № 339, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. В приеме в МАДОУ № 339 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 339 родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

9. Прием детей в МАДОУ № 339 осуществляется по направлениям (комплектационным спискам), сформированным Комитетом по делам образования города Челябинска. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 339, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитетом по делам образования города Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 339 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается МАДОУ № 339 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 339 в сети Интернет.

12. Для приема в МАДОУ № 339» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при полном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 339 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 339 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о приеме в МАДОУ № 339 и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 339.

20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 12, 13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов, указанных пунктами 12, 13 настоящих Правил, МАДОУ № 339 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МАДОУ № 339 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

24. Приказ, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ № 339. На официальном сайте МАДОУ № 339 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 339, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

26. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

III.

Заключительные положения

27. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МАДОУ № 339.

28. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

29. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ № 339. Изменения, вносимые в Положение, вступают в

силу в том же порядке.

30. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ № 339 в течение 10 рабочих дней.

31. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МАДОУ № 339 по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 339, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 339. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 339.